

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果（公表）

公表：令和 元年 10月 28日

事業所名； _____ 放課後デイやわらぎ _____

保護者等数（児童数）； 12（14） 回収数； 10 割合； 83.3%

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制 整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	9	1			活動の目的別に個室を設けています。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	9	1			基準に沿って必要人数配置しています。
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	10				バリアフリーとなっています。
適切な 支援の 提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、 <u>支援計画*1</u> が作成されているか	10				統一した支援を行う為職員一同共通理解するよう努めています。
	5	<u>活動プログラム*2</u> が固定化しないよう工夫されているか	10				年齢、性別、季節などにより柔軟に企画していきたいと思います。
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	3	6	1	・特に無くても困りません	異年齢児交流は行っていますが、今後御父兄の意見を取り入れながら各外部イベント等の案内をしていきます。
保護 者へ の 説明	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	10				疑問点等あれば、すぐに対応します。
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	10				送迎やモニタリングの時に、情報共有しています。
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	10				定期的に計画更新時に面談しています。
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	1	7	2		今後検討していきます。法人内の行事にお誘いし、交流の場を提供させていただきました。
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6	4		・わからない	速やかに対応できるよう配慮しています。玄関に意見箱を設置しています。

明 等	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	9	1		毎日の様子を連絡帳に記入しています。また送迎時にお伝えし配慮しています。
	13	定期的にお便りやホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	9	1 (※回答なし)		毎月おたよりを渡しています。自己評価につきましては今後ホームページ上で公開します。
	14	個人情報に十分注意しているか	9	1		職員は契約時に個人情報誓約を交わすなど配慮しています。
非 常 時 等 の 対 応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	8	1	1	マニュアルについての説明は不十分でした。今年度内にHPやおたよりにて発信します。
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	6	4		・わからない 年2回、定期的を実施しています。
満 足 度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	10			安心して楽しく過ごせるよう今後も努力していきます。
	18	事業所の支援に満足しているか	10			御父兄のニーズやお子様の声を受け止め柔軟な対応を心がけています。

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。